

REGULAMIN SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Administratorem danych osobowych zbieranych za pośrednictwem serwisu jest **PRawdziwie Weronika Gerowska-Chalecka**, prowadząca działalność gospodarczą w Pelplinie. Dane kontaktowe administratora:
 - a. Siedziba: ul. Dworcowa 14A/5, 83-130 Pelplin
 - b. NIP: 5932647671, REGON: 541386093
 - c. Adres e-mail: biuro@prawdziwie.com
 - d. Tel: +48 530 904 447
2. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Serwisu, a także prawa i obowiązki Sprzedawcy i Kupujących.
3. Kupujący przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem. Zawarcie Umowy oznacza akceptację jego postanowień.
4. Wszystkie ceny podane w Serwisie są cenami brutto (zawierają podatek VAT, jeśli dotyczy) i są wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Sprzedawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do sprzedaży oferowanych Produktów, w tym autorskie prawa majątkowe do Treści Cyfrowych.

§ 2. DEFINICJE

1. **Sprzedawca** - podmiot wskazany w § 1 ust. 1.
2. **Kupujący** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, składająca zamówienie w Serwisie.
3. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** - osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie

posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

5. **Serwis** - strona internetowa dostępna pod adresem, pod którym Sprzedawca prowadzi sprzedaż.
6. **Produkt** - każda rzecz ruchoma (Towar), usługa (Szkolenie Stacjonarne, Konsultacja) lub Treść Cyfrowa (Kurs Online, E-book) będąca przedmiotem Umowy.
7. **Treść Cyfrowa** - dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.
8. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3. USŁUGI ELEKTRONICZNE

1. Sprzedawca świadczy za pośrednictwem Serwisu usługi elektroniczne polegające na umożliwieniu Kupującemu złożenia zamówienia za pomocą formularza oraz opcjonalnie zapisu do Newslettera.
2. Sprzedawca nie prowadzi usługi utrzymywania konta użytkownika. Każde zamówienie realizowane jest w trybie jednorazowym (bez logowania).
3. Świadczenie usług elektronicznych jest bezpłatne.

§ 4. SKŁADANIE ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY

1. W celu zakupu Produktu, Kupujący podejmuje następujące kroki:
 - a. Wybiera Produkt dostępny w Serwisie.
 - b. Wypełnia formularz zamówienia niezbędnymi danymi (imię, nazwisko, adres e-mail, opcjonalnie dane do faktury).
 - c. Akceptuje treść Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
 - d. Klika przycisk finalizujący zamówienie (np. „Kupuję i płacę”).
2. Kliknięcie przycisku powoduje natychmiastowe przekierowanie Kupującego do systemu płatności elektronicznych **PayU** lub **Stripe**.
3. Umowę uważa się za zawartą w momencie dokonania przez Kupującego skutecznej płatności za pośrednictwem systemu PayU lub Stripe.

4. Potwierdzenie zawarcia Umowy przesyłane jest na adres e-mail Kupującego.

§ 5. FORMY PŁATNOŚCI

1. Głównymi operatorami płatności w Serwisie jest firma **PayU S.A.** z siedzibą w Poznaniu lub firma **Stripe** z siedzibą w Dublinie (Irlandia).
2. Kupujący może dokonać płatności metodami udostępnionymi przez system PayU lub Stripe (np. karta płatnicza, BLIK, przelew elektroniczny).
3. Dowód zakupu (faktura VAT lub faktura uproszczona) przesyłany jest Kupującemu drogą elektroniczną.

§ 6. REALIZACJA ZAMÓWIENIA I TERMINY

1. **Treści Cyfrowe (Kursy, E-booki):** Dostarczenie następuje poprzez przesłanie linku lub danych dostępowych na adres e-mail Kupującego w terminie **do 24 godzin** od otrzymania potwierdzenia płatności z PayU lub Stripe (zazwyczaj natychmiastowo).
2. **Szkolenia Stacjonarne (Usługa z datą):** Realizowane są w terminie i miejscu wskazanym w opisie Produktu.
3. Sprzedawca zastrzega prawo do odwołania szkolenia z przyczyn losowych lub braku minimalnej liczby uczestników, o czym poinformuje Kupującego co najmniej 3 dni przed terminem. W takim przypadku zwrot 100% wpłaty następuje w ciągu 7 dni.
4. **Usługi Indywidualne (Konsultacje):** Termin ustalany jest indywidualnie w ciągu 3 dni roboczych od zakupu. Każda zmiana terminu wymaga obustronnej zgody e-mailowej.
5. **Towary Fizyczne (Książki):** Wysyłka następuje w terminie wskazanym w opisie Produktu (zazwyczaj do 3 dni roboczych).

§ 7. PRAWA AUTORSKIE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszelkie materiały udostępniane przez Sprzedawcę (teksty, nagrania wideo, prezentacje, pliki PDF) są utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i należą do Sprzedawcy.
2. Kupujący otrzymuje licencję niewyłączną na korzystanie z Produktów wyłącznie do użytku własnego (osobistego).
3. Zakazane jest:

- a. Udostępnianie danych dostępowych osobom trzecim.
 - b. Nagrywanie szkoleń online bez zgody Sprzedawcy.
 - c. Powielanie, sprzedaż i rozpowszechnianie materiałów bez pisemnej zgody Sprzedawcy.
4. Naruszenie tych zasad skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą oraz natychmiastowym zablokowaniem dostępu do Produktu bez zwrotu kosztów.

§ 8. ODSZKODOWANIE OD UMOWY (ZWROTY)

1. Konsument / PNPk ma co do zasady prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni bez podania przyczyny.
2. **Ograniczenia (Zgodnie z art. 38 ustawy o prawach konsumenta):**
 - a. **Treści Cyfrowe:** Prawo do odstąpienia **nie przysługuje**, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Kupującego przed upływem terminu do odstąpienia (tj. po uzyskaniu dostępu/pobranie pliku).
 - b. **Szkolenia Stacjonarne:** Prawo do odstąpienia **nie przysługuje** w przypadku usług związanych z wydarzeniami oznaczonymi datą (art. 38 pkt 12).
3. W przypadku Towarów fizycznych, Kupujący odsyła Produkt na własny koszt na adres siedziby Sprzedawcy.

§ 9. REKLAMACJE (ZGODNOŚĆ Z UMOWĄ)

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta i PNPk za brak zgodności Produktu z Umową na zasadach określonych w ustawie o prawach konsumenta.
2. Reklamację należy przesłać e-mailem na: **biuro@prawdziwie.com**.
3. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, opis wady, datę jej stwierdzenia oraz żądanie (naprawa, wymiana, obniżenie ceny lub odstąpienie).
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację w ciągu **14 dni**.
5. W przypadku Treści Cyfrowych, Sprzedawca zapewnia aktualizacje niezbędne do poprawnego działania Produktu przez okres trwania dostępu.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do Serwisu wynikające z prac konserwacyjnych lub działania siły wyższej.
2. Sprzedawca nie odpowiada za skutki podania przez Kupującego błędnych danych w formularzu (np. literówka w adresie e-mail, co uniemożliwia dostarczenie kursu).
3. W przypadku Kupujących niebędących Konsumentami / PNPK, odpowiedzialność Sprzedawcy jest ograniczona do wysokości Ceny zapłaconej za Produkt.

§ 11. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, m.in.:
 - a. Zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego.
 - b. Pomoc miejskiego (powiatowego) rzecznika konsumentów.
 - c. Platforma ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

§ 12. DANE OSOBOWE

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies znajdują się w **Polityce Prywatności** dostępnej w Serwisie.
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się wersję obowiązującą w dniu zakupu.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie.
3. Wszelkie spory z Kupującymi nie będącymi Konsumentami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2026 r.